

Toruń, dn. 07.11.2018

Urząd Miasta Torunia  
Biuro Obsługi Urzędu  
ul. Legionów 220  
e-mail: [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)

-----  
--- Wg. rozdzielnika ---  
-----

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro  
nr ROI.3400.44.2018

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia.

**Biuro Obsługi Urzędu**  
**Urząd Miasta Torunia**  
**87-100 Toruń**  
**ul. Legionów 220**

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na: asysta techniczna i konserwacja systemu teleinformatycznego EWID 2007 działającego w Urzędzie Miasta Torunia.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**
2. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie od 01.01.2019 do 31.12.2019
3. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:  
a) Kryterium 1: Cena – 100%  
Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za kryterium a).  
Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

4. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Obsługi Urzędu UMT ul. Legionów 220, pok.6 osobiście, faxem: 56 611 88 34 lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)
5. Warunki płatności: przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru

6. Termin składania ofert: do 14.11..2018r. do godz. 12:00
7. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
- zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
  - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
8. Wymagania i warunki Zamawiającego:
- a) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  - b) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w UMT.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
  - d) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
  - e) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - f) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  - g) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  - h) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną). Wyniki postępowania zostaną również zamieszczone na stronie BIP Urzędu Miasta Torunia.
  - i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
  - j) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)
  - k) **Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.**
9. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Kierownik Referatu  
Obsługi Informacyjnej

Piotr Konstanty